

# 杨凌中等职业学校

## 2021级会计事务专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

会计事务，代码730301

### 二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者。

### 三、基本学制

三年

凡达到本专业的基本要求，提前修满学分并取得规定证书的学生，经审批可以提前离校进行实习；对因病或其他原因经批准休学的学生，可推迟学习年限，最多可延长至五年，但超过五年仍未修满学分者则按肄业处理。

### 四、培养方向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	出纳员 会计核算员 会计信息录入员 收银兼后台管理员 财经文员	初级会计职称 计算机文字录入员证 收银员	企业会计

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业坚持立德树人，不断加强学生思想政治教育，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，推动思想政治工作体系贯穿教

学体系、教材体系、管理体系，切实提升思想政治工作质量。面向中小企业和会计服务机构等行业企业，培养德、智、体、美等全面发展，基础知识够用，专业知识全面，专业技能扎实，从事收银、出纳、会计核算及相关财经服务工作的高素质劳动者和技能型人才。

## **（二）培养规格**

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能：

### **I职业素养（社会能力）**

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。
3. 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。
4. 具有良好的人际交往、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识。
5. 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识。
6. 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。
7. 具有操作 Office 办公软件的基本能力。

### **II专业知识和技能**

1. 掌握会计的基本理论和基础知识。
2. 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会

计基础工作规范等知识。

3. 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

4. 掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写等会计基本技能。

5. 能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。

6. 能够从事中小企业会计业务核算工作。

7. 能够从事中小企业会计信息化工作。

8. 熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

### **III 专业（技能）方向——企业会计**

1. 能够从事制造企业成本核算及信息化处理。

2. 能够从事企业收银、后台数据处理和系统管理工作。

3. 能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

4. 能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。

5. 能够从事“财务业务一体化”操作。

### **IV 专业（技能）方向——会计服务**

1. 具有财务软件维护能力，能对财务软件运行的环境进行日常维护。

3. 能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。

4. 能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。

5. 能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

## **六、课程设置及要求**

本专业课程设置分为公共基础课和专业核心课。

### **（一）公共基础课**

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身职业发展的功能来定位，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

#### **1. 中国特色社会主义**

以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想为指导。让学生认识中国特色社会主义发展历程，知道改革开放取得的成果来之不易，让学生倍感珍惜，怀抱感恩。重点加强信念教育，世界观、人生观、价值观教育及爱国主义和民族精神教育，从而增强责任感和使命感，为将来投身到建设中国特色社会主义道路的建设大潮中建功立业。

#### **2. 心理健康与职业生涯**

心理素质教育教学是心理素质教育的重要途径与方法。通过心理健康知识的讲授，使学生认识心理健康与个人成才发展的关系，了解常见的心理问题，学会和掌握心理调解的方法，解决成长过程中遇到的自我认识、学习适应、人际交往、情绪管理、压力应对、恋爱心理等方面的问题，从而提升学生的心理素质，有效预防心理疾病和心理危机，促进学生的全面发展和健康成长。

#### **3. 哲学与人生**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想，习近平新时代中国特色

社会主义思想为指导，贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法论及如何做人的教育。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

#### **4. 职业道德与法治**

《职业道德与法律》是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想，习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。

#### **5. 体育与健康**

树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

#### **6. 语文**

在九年义务教育基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知

识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言和积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

## **7. 数学**

在九年义务教育基础上，使学生学习和掌握职业岗位和生活中所必要的和基本的数学基础知识，培养学生基本的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生基本的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力和创业能力。

## **8. 英语**

在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读等语言技能，初步形成一定的英语应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

## **9. 信息技术**

使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使

学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

## 10. 公共艺术

本课程的任务是，引导中等职业学校学生主动参与广泛的艺术学习和活动，了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，丰富审美体验，增强感性认识，提升艺术感知能力；关注艺术与社会生活、艺术与劳动生产、艺术与历史文化、艺术与其他课程和专业的有机联系，提高理性认识，发展艺术鉴赏能力；树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操，培养深厚的民族情感，激发想象力和创新意识，促进学生全面发展和健康成长。

## 11. 历史

通过普通高中历史课程学习，扩大掌握历史知识的范围，深入地了解历史发展的基本线索；对历史唯物主义的基本理论和方法有所了解，初步认识人类社会发展的基本规律，学会运用科学的理论和方法认识历史和现实问题，逐步形成科学的世界观和历史观；树立不断完善自我、为祖国社会主义现代化建设做贡献和关注民族与人类命运的人生理想。

## 12. 物理

使学生掌握必要的物理基础知识和基本技能；了解物理学发展的历程，体验科学探究的过程；激发学生探索自然、认识自然的兴趣，

增强学生的创新意识和实践能力；认识物理对科技进步、对文化、经济和社会发展的促进作用，提高学生的科学文化素养；使学生将物理知识和相关专业有机结合，为其学习专业知识和后续发展做好必要的铺垫；帮助学生形成正确的世界观、人生观和价值观。

### **13. 劳动教育**

劳动技能课是一门必修的基础性实践教学课程，它对提高学生的全面综合素质，树立学生的劳动观念，培养学生的劳动技能和文明行为的养成，增强学生的团结协作、自我管理和自我服务意识，保持艰苦奋斗、吃苦耐劳的优良传统，引导和帮助学生树立正确的人生观价值观和世界观具有积极作用和重大意义。

#### **（二）专业核心课**

专业核心课教学要按照本专业学生所应具备的专业能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、手工会计综合实训、会计信息化综合实训等环节的实施，提升学生会计信息化处理能力，培养面向小企业和会计服务机构，从事收银、出纳、会计、会计服务等工作的高素质劳动者和技能型人才。

##### **1. 会计基本技能**

本课程是会计专业的基础实训课程，主要培养学生的会计基本操作技能，为学生的会计综合实训或顶岗实习打下基础，更为今后从事会计工作或相关工作奠定基础。该实训课程可先于或同时与专业基础课程开设。以能力为本位，以职业实践为主线，以学生为主体，以培



养学生熟练运用会计基本操作技能为目标，通过会计工作任务分析，分解实训内容，为学生提供标准化、程序化、规范化的训练要求，设计多种活动方案，以落实课程目标，为学生今后从事财经工作打下坚实基础。

## **2. 基础会计**

本课程以会计岗位职业能力需求为切入点，以模块实训为主线，突出岗位职业能力培养，突出动手能力培养，也注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生掌握填制原始凭证和审核的方法，能够分析各种经济业务并熟练填制记账凭证，掌握明细账的设置和登记的方法，掌握总分类账的设置和登记方法。同时，通过实训，培养学生的职业意识、提高职业素养，具备会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

## **3. 出纳业务信息化处理**

本课程是以会计职业能力分析为依据，按照出纳岗位实际工作任务为主线，以真实企业实际发生的经济业务和银行业务为背景，以出纳岗位所需职业能力为目标构建课程内容。通过本课程的学习，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，掌握从事出纳工作所需要的现金业务、银行业务、支付结算业务的相关理论知识，能熟练办理现金、银行结算业务。养成严谨、认真、细致、客观公正、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

## **4. 会计实务信息化处理**

本课程以职业能力需求为切入点，突出职业能力培养、突出实践能力培养。同时注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的工作态度。使学生具备会计人员应有的职业修养和职业素质。为学习后续《成本会计》、《会计电算化》等课程的学习和毕业后从事会计专业工作打下坚实的基础。

## **5. 会计电算化**

本课程以电算化岗位职业能力需求为切入点，突出岗位职业能力培养、突出实践能力培养、注重计算机技术和网络技术的应用，关注手工会计和会计电算化的区别，强调数据安全意识的培养，也注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生了解会计电算化有关基本概念、管理制度的相关规定；熟悉电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件及类似会计软件，具备会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

## **6. 财经法规与会计职业道德**

通过本课程的学习，使学生掌握财经法律规范，具备从事会计业务的法律意识，把会计职业道德操守作为自己从事会计、金融业务的标准，增强会计人员诚信教育，强化学生在会计工作中依法处理经济

业务，严格遵守会计准则与财经法规，养成良好的依法办事的意识与习惯，提高分析问题和解决问题的能力，达到会计职业上岗证书的要求，为培养会计从业人员所要求的良好品质、职业素质与业务能力奠定基础。

## **7. 涉税业务信息化处理**

本课程是中等职业学校会计专业的必修专业核心课程，是一门实践操作性很强的应用性课程。本课程既服务于《企业会计实务》课程，又有自己的独立性。主要培养学生处理日常涉税事务的能力，对会计专业职业素养和其他核心职业能力的培养具有重要的支撑作用。为各类企业依法履行纳税义务服务，初步形成解决税收实际问题的能力；为增强适应职业变化的能力和培养涉税岗位能力奠定一定的基础。

## **8. 财经文员实务**

通过该课程的学习，使学生具备运用课程的基本原理和方法处理常用业务的能力，同时，具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力，组织协调工作的能力，具有良好综合素质和可持续发展能力。

## **9、经济法基础**

本课程是会计专业开设的一门专业基础课，通过本课程的学习，使学生掌握我国经济法学的基本理论和知识，培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，并能运用经济法学的理论和知识，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的

专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

## **10、财务管理**

本课程主要阐述财务管理的基本理论、基本方法和基本操作技能，并从筹资管理、流动资产管理、固定资产无形资产及投资管理、营业收入管理、利润管理、财务分析等资金运动环节分述其原理和方法。通过本课程的学习，使学生能基本了解和掌握企业财务管理的理论、方法和操作技能，培养学生综合分析问题和解决问题的能力，提高学生综合运用财务知识的能力。

### **（三）顶岗实习**

顶岗实习是本专业最后的实践性教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。

## **七、教学进程总体安排**

### **（一）教学时间安排表**

#### **1、基本要求**

每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），累计假期 12周，一学期教学活动20周，其中1周复习考试，实际教学课时18周，周学时一般为28学时，顶岗实习按每周30小时（1小时折合 1 学时）安排，3年总学时数为3270。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

学校实行学分制，一般18学时为1学分，3年制总学分不得少于170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以1周为1学分，共5学分，劳动教育总学分为10分（其中课程安排课时54，学分3分，其余课时安排在专业课的实习劳动中），德育总学分不低于60分。

## 2、教学安排建议

类型	类别	序号	课程名称	学分	学时	第一学年		第二学年		第三学年	
						第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期
必修 课	公共基 础课程	1	中国特色社会主义	2	36	36					
		2	心理健康与职业生涯	2	36		36				
		3	哲学与人生	2	36			36			
		4	职业道德与法治	2	36				36		
		5	语文	16	288	72	72	72	72		
		6	数学	16	288	72	72	72	72		
		7	英语	12	216	54	54	54	54		
		8	信息技术	4	72	36	36				
		9	体育与健康	10	180	36	36	36	36	36	
		10	物理	2	36			36			
		11	历史	4	72	36	36				
		12	公共艺术	4	72	18	18	18	18		
		13	劳动教育	3	54	18	18	18			
	<b>文化课合计</b>			<b>79</b>	<b>1422</b>	<b>378</b>	<b>378</b>	<b>342</b>	<b>288</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
	专业核 心课	14	基础会计	5	90	90					
		15	会计基本技能	4	72	72					
16		出纳业务信息化处理	4	72		72					

	17	会计实务信息化处理	5	90		90				
	18	涉税业务信息化处理	6	108			108			
	19	财经法规与会计职业道德	5	90			90			
	20	财经文员实务	4	72				72		
	21	会计电算化	10	180				180		
	22	经济法基础	14	252					252	
	23	财务管理	14	252					252	
	顶岗实习		30	570						570
	专业课合计		101	1848	162	162	198	252	504	570
	课程合计		180	3270	540	540	540	540	540	570

说明:

1. 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

2. 该表中的理论课和实训课的课时安排仅作为参考的比例，任课教师可根据教学进度和实际情况进行调整，例如：有些课程的实习可以安排集中实习。

3. 毕业顶岗实习以外的专业核心课程的学时包含课程内理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间。

4. 关于选修课程和专业拓展课程：可根据学生所选择的专业化方向，有针对性的进行开设和指导学生学习。

5. 《体育与健康》课程：根据陕西省人民政府办公厅《关于强化学校体育促进学生身心健康全面发展的实施意见》，体育课每周应开设3节，我校制定的课表中，每周星期四第八节课为全校体育活动时间，以满足该文件关于体育课程开课时数的要求。

6. 学生应修学分不得低于170分，学生可从以下途径取得学分：

(1) 课程学分：学完本专业教学计划中规定的每门课程，经考核合格，即可取得相应学分。

(2) 考证或获奖学分：根据上级有关文件，进行学分解算。

7. 以学年为单位，汇总学生参与各劳动项目教学的成绩。具体而

言：

(1) 根据各学段特点，每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主。该年度的必修项目和拓展项目构成学生劳动课的年度成绩；必修项目为必须参加项目，拓展项目为自主选择项目，为加分项目。考核采取百分制，年度成绩超过 60 分为通过。低于60分必须补修。

(2) 一个项目的考核中各教学环节占比：项目的理论学习占40%，学生在项目实施过程表现占30%，学生完成项目的成效占30%。

(3) 每个学年的劳动课成绩年度比重：5:5。

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，本专业应有专任教师6人，其中校内专任教师4人，外聘教师2人。具有相关专业初级以上专业技术职务的专任教师3人；骨干教师1人，有业务水平较高的专业带头人1人，其中“双师型”教师6人。

专业专任教师具备良好的师德和终身学习能力，具有会计电算化专业或相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和会计电算化初级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请会计电算化及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师，具有高级(含)及以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。

### (二) 教学实施

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

## 1. 校内实训实习室

校内实训实习需要具备手工会计、会计基本技能鉴定实训、会计信息化实训等。

校内实训实习室主要工具和设施设备的名称、数量见下表：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	手工会计实训室	记账凭证	200 本
		现金日记账	100 本
		银行存款日记账	100 本
		总账	100 本
		各种明细账	100 本
		科目汇总表	500 页
		会计印鉴	40 套
		计算器	40 个
		装订机	10 台
		实训工作台、椅	40 套
		手工会计实训资料	若干套
		手工会计实训软件平台	1套
		会计印鉴	40 套
		装订机	10 台
		会计信息化实训软件	1套
		计算机	40 台



2	会计信息化实训室	多媒体教学设备	1套
		服务器及网络设备	1套
		工作台、椅	40 套
		打印机	10 台
		专用会计教学软件	若干套
		专业公司财务软件	若干套
		专业公司 ERP 软件	1套
3	会计基本技能鉴定室	练功券	10 箱
		扎条	10 箱
		印章印泥等用具	40 套
		翰林提或计算器	40 台
		桌椅	40 套
		多媒体教学设备	1套
		点验钞机	10 台
		训练题本	若干套
4	收银实训室	收银 POS 机	40 台
		磁卡读卡器	40 台
		扫码器	40 台
		收银管理软件	1套
		多媒体教学设备	1套
		服务器及网络设备	1套
		桌、椅	40 套
		超市收银工作台全套设备	5套
		收银实训资料	若干套

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班（40 人 / 班）配置。

## 2. 校外实训基地

本专业应建立两类校外实习基地。根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立专业认知和会计工作顶岗实习基地；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地。

### （三）教学资源

教材是师生教与学的基本素材，是体现一定教学目的的重要工具。在教材选择与建设方面，要始终注意把握教材与教学内容相适应，教学内容与企业实际相融合，掌握学科前沿动态以及理论联系实际的教育改革思想。

教材编选应体现科学性、先进性、适用性，要有利于学生学习。

#### 1. 教材的选用

应把优秀教材、精品课教材作为教材选用的主要目标。教材的选用原则：

（1）选优原则。首先选用近三年出版的省部级以上规划教材、获得省级以上奖励的优秀教材，使高质量的新版优秀教材成为选用的主体，提高教材的选优率。

（2）适用原则。选用的教材应该符合本地区、本学校人才培养目标要求，符合企业项目制作规范要求，符合学生认知规律和课程设置要求，教学方法灵活，突出“做、学、教”一体化的教材。

（3）先进性原则。要结合专业设置和调整、结合企业实际需要，加强教材的更新换代。

#### 2. 教材的编写

教材编写应以本地区经济发展为基础，以本课程标准为依据，合理安排必修和选修内容，校本教材中教学项目的选择要适合学校的教

学条件。

(1) 要体现职业教育的特点，反映时代特征与专业特色，符合中等职业学校学生的心理特点和知识的认知、技能的形成规律。

(2) 教材内容应体现以就业为导向，以学生为本的原则，将知识与生活生产中的实际应用相结合，要充分利用地方企业、学校实训基地的设备、材料、工具等设施有针对性的编写内容。操作技能训练要形成序列，由易到难，由简单到复杂，由单一到综合。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，语言表达必须精炼、准确、科学；要将本专业更新的内容纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(4) 教材应图文并茂，活动设计的内容要具体、生动、可操作。

(5) 教材中的名词术语、文字、符号、计量单位等的运用要准确、规范、统一，教材中所有图样都必须符合国家相关标准与规范。

#### **(四) 教学方法**

充分利用图片、视频、和多媒体课件，增强教学直观性。在平常教学中要注意培养学生的学习兴趣，使学生在思考问题和解决问题的过程中逐步提高观察、分析和验证及应用知识的能力。

**现场教学法：**授课当中对于技能型内容尽量采取现场教学，边做边学，边学边做，提高学生学习兴趣和学习效率，从而提高课堂教学效果。

**参与法：**安排部分章节让学生讲授，教师听讲并及时给予点评，让学生亲身体验教学，增强参与意识，使教与学有效的结合。

**讨论法：**选择企业实际经济业务进行讨论，通过老师引导，激发

学生的学习欲望和热情，引导学生独立思考问题，学会自主学习，在小组内讨论，并总结讨论结果在课堂上大胆发言。

利用网络技术搭建学生自主学习平台。利用现代信息技术开发授课录像带、视听光盘、多媒体课件，电子教案、习题集、试题库等立体化教学资源包，并将教学资源包通过校园精品课程建设网上网，为学生自主学习、自我测验提供条件，使学生的主动性、积极性和创造性得以调动。

积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

## （五）学习评价

由学校、用人单位共同实施评价，文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，顶岗实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。

### 1. 文化知识和职业技能评价

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体要求：

**文化知识：**文化基础好，知识面宽，开设的公共课学的扎实，信息处理能力强。

**专业基础：**开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识掌

握到位，专业知识面开阔。

专业技能：开设的专业领域的专业核心课程的理论知识学的扎实，能运用理论知识指导实际操作，动手能力强，与岗位要求实现对接。

## 2. 顶岗实习评价

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、一般、及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的顶岗实习学分。

优秀：实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩优异。

良好：实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩良好。

一般：实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标准中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

及格：实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不够完整、条理。

不及格：凡具备下列条件之一者，均为不及格：未达到实习课程标准规定的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误；未参加实习的时间超过全部时间三分之一者；实习中有违纪行为，造成恶劣影响者。

## （六）质量管理

1. 组织机构：成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设；成立教学管理团队，对教学质量进行全面监控和评估。

2. 抓好教师队伍的基本建设，努力提高教师队伍的整体的素质。在教师的继续教育、教研活动以及课题研究等方面继续培养教师，并且加快培养骨干教师的进度。

3. 加强学校的教学管理工作，提高应对教学质量变化的能力。

4. 加强教学研究工作，提高教学的水平。充分发挥教研室的教学研究功能，要以课题研究为龙头、以校本教研为中心、以教育理论学习为手段，努力提高学校的教育教学研究水平。集中力量搞好教材的研究工作和教学方法的探究工作，每年根据学校发展的情况和教育教学中出现的问题，开展相应的课题研究，不断培养教师的研究习惯和研究水平，促使教学研究形成氛围，达到以教研促质量的目的。同时要加强校本教研活动，加强学科的集体备课，提高集体备课效率。

5. 在学风培养的过程中要侧重做好教学常规管理工作，引导学生在预习、听课、实验、复习、作业、拓展课外知识等方面养

成科学的态度和良好的习惯，形成严谨的作风和善于钻研的精神。努力培养学生主动学习的精神和积极进取的态度，加强课堂教学的管理，提高课堂教学的效益。课堂教学管理要形成以学科教研组管理为中心的管理模式，教研组要建立听课、说课、评课的教学研究管理形式，定期召开以教学研究为中心内容的教研组活动，建立学校教学质量检查的基本制度，提高教学质量监控的能力。学校以各学科的月考、期中考试、学期考试、临时抽查考试等形式进行学校教学质量检查。质量检查考试工作按照以教务处统一命题、统一组织、统一阅卷、统一统计、统一评价为原则，

6. 加强学生的学习心理的辅导，增强学生的学习信念。在学习心理的培养的过程中，我们教师应该注意学生心理的发展的基本特点，注意学生学习的兴趣的变化轨迹，注意学生学习的成绩变化的态势。同时要关注社会大环境对学习心理的影响作用，引导学生正确认识社会非主流思想的特点和实质，引导学生正确认识时尚的内涵和意义，摆正自己的位置，明确人生的目标，树立正确的理想，培养和发展学生的健康学习心理。

## **九、毕业要求**

### **（一）成绩要求**

公共必修课程、专业技能课程理论部分期末考试达到及格以上，技能操作部分达到合格以上。

### **（二）技能要求**

在毕业时，学生要学会会计职业技能包括：点钞、珠算、电算化、

收银、出纳、会计账务处理等，真正成为社会需要的会计专业技能型人才。

### **（三）技能证书的要求**

在毕业前，须获得国家劳动和社会保障部颁发的、与本专业相关工种适应的两个或两个以上初级职业资格证书或技术等级证书。

## **十、附录**

（一）本方案是为实施中等职业学校会计事务专业三年制教学安排的依据。

（二）在课程设置与教学安排上，我校制定了学年制教学方案，并根据实际情况选择学年制来设置课程和安排教学。

（三）本方案为学校制定具体教学实施方案留下了拓展空间，设立的专业课程可由学校根据办学指导思想、内涵特色和岗位需求自主开发和选择。